

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

детский сад комбинированного вида № 33

665819, Иркутская область, г.Ангарск, 84 квартал, дом 10, тел./факс (3955) 67-83-18, 56-72-51

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №33

на 2022-2023 годы

ЦЕЛЬ: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно--психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ: 1) создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
2) совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Выполнено
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно	+
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере обновления законодательной базы	+
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Делопроизводитель	постоянно	+
1.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	ежегодно	+
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года по мере необходимости	+

	«бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей			
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий	по факту выявления.	+
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости	
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий Делопроизводитель	постоянно	+
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Главный бухгалтер. Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь	+
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий. Управляющий Совет Медестра. Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР	в соответствии с планами работы.	
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада. - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам	Заведующий	постоянно	+
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей	комиссия по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	

	(законных представителей), поступающих через системы общего пользования (почтовый, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			
3.1	Размещение на стенде памяток о коррупции, обновление материалов; организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Заместитель заведующего по ВМР	в течение года	+
3.2	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	сентябрь	+
3.3	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...», «Коррупция: выигрыш или убыток»	Заместитель заведующего по ВМР	в течение года	+
3.4	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР,	в течение года	+

3.5	Проведение Дня права	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР	в течение года <i>(наценка)</i>	+
3.6	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет»	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР,	в течение года	
3.7	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР	в течение года по календарному плану	+
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, Воспитатели	постоянно	+
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель 2022 г. 2023 <i>октябрь 2022</i> <i>(ссылка на сайт)</i> <i>образ.</i>	+
4.3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	+

4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Заведующий ответственный за ведение сайта.		+
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	Заведующий	при выявлении факта	
6.	Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ.			
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме.	Заведующий	постоянно	+
6.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2022 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий. комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	при необходимости	+
6.3	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада,	Заведующий, Комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	постоянно	+

	усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.			
6.4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения	Заведующий <i>Воспитатели</i> комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно	
6.5	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий	декабрь 2023 г.	