ПРИНЯТО:	**УТВЕРЖДЕНО:**
на Педагогическом совете	Заведующий: О.С.Рыскальчук
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 33	МБДОУ детский сад комбинированного вида № 33
Протокол №3 от12.03.2021 г	Приказ №26 от 02.03.2021г.

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников и приостановления, прекращения отношений между МБДОУ детский сад комбинированного вида № 33 и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МБДОУ детский сад комбинированного вида № 33 (далее-МБДОУ № 33) в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по

образовательной программе дошкольного образования;

- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. <u>В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:</u>

- обращаются в Управление образования Администрации Ангарского городского округа (далее – администрации АГО) для направления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее-МБДОУ) или в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее-МАДОУ) в рамках муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 ««Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- после получения информации в Управлении образования Администрации АГО о предоставлении места в других МБДОУ (МАДОУ) родители обращаются с заявлением в МБДОУ комбинированного вида № 33 (далее –МБДОУ№ 33) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. <u>В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:</u>

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ№ 33 в сети Интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ№ 33 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ (МАДОУ) в связи с переводом не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее МБДОУ (МАДОУ) вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

2.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного

образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.12. В заявлении о зачислении в порядке перевода личной подписью родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с выбором языка образования, родного языка, с уставом, с лицензией, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МБДОУ№ 33 в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела, заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.14. Заведующий МБДОУ № 33 при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода из исходного МБДОУ (МАДОУ), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

2.15. В случае перевода ребёнка при прекращении деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановлении действия лицензии:

- принимается решение о прекращении деятельности МБДОУ комбинированного вида № 33 в соответствующем распорядительном акте Управления образования Администрации АГО (далее-Учредитель), где указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- о предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности заведующий МБДОУ комбинированного вида № 33обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МБДОУ комбинированного вида № 33 (далее- МБДОУ № 33), о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.18. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения

Ангарского городского округа (далее-АГО) о возможности перевода в них воспитанников.
2.19.. Заведующие АГО дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
2.20. МБДОУ № 33, в лице заведующего, доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ № 33, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБДОУ № 33 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
2.23.. Заведующий МБДОУ № 33 передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.
2.24.. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ № 33, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ № 33, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
2.25.. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительною акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников и прекращения отношений.
3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 33 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 33, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ № 33, об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

3.3.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе, населённый пункт. Муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1.Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
- болезни ребёнка, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании приказа заведующего о карантине;
- нас период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления;
- на период санаторно-курортного лечения ребёнка, на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период ремонтных работ в МБДОУ № 33, на основании приказа Управления образования (Учредителя);
- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления);

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ№ 33, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ№ 33, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Управляющим советом
Протокол от 11.03.2021 г № 2