ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад комбинированного вида №33

Протокол от 16.08.19 № 1

ПРИНЯТО:

На Общем родительском собрании МБДОУ детский сад комбинированного вида №33

Протокол от 30.08.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ детский сад комбинированного вида №33

От 16.08.19 № 38

О.С. Рыскальчук

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №33

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №33 (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, существующим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №33 (далее-Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Полномочия и организация Совета определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Компетенция Совета

2.1. Согласовывает Программу развития учреждения;

2.2. Согласовывает Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.3. Содействует в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

2.4. Контролирует качество и безопасность условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.5. Согласовывает локальный нормативный акт о языке, языках на котором ведется образование в учреждении;
2.6. Согласовывает режим занятий обучающихся;
2.7. Согласовывает порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
2.8. Согласовывает Порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;
2.9. Согласовывает локальные нормативные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников;
2.10. Согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
2.11. Согласовывает Порядок и размер материальной поддержки обучающихся;
2.12. Согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;
2.13. Обеспечивает участие представителей общественности;
2.14. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
2.15. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
2.16. Контролирует качество безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принятие мер к их улучшению;
2.17. Внесение Руководителю Учреждения предложения в части:
-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
-создания в учреждении необходимых условий для организации и питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
-мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
-развитие воспитательной работы в Учреждении;
2.18. Предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
2.19. Регулярно информирует работников Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет избирается на 2 года в количестве 11(одиннадцать) человек.
3.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:
1) родителей (законных представителей) обучающихся-4 (четыре) члена совета;
2) работников Учреждения – 4 (четыре) члена Совета. При этом не менее, чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками учреждения;
3) руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности;
3) из числа представителей Учредителя- 1(один) человек;
4) кооперативных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения) – 1 (один) человек

3.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, ибо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
3.4. Для организации и координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
3.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
3.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3.8. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
1) по инициативе председателя Управляющего совета;
2) по требованию Руководителя учреждения;
3) по требованию представителя Учредителя;
4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
3.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
3.10. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
3.11. Заседание Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
3.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
3.13. До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
3.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
3.15. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося-автоматически прекращаются.
3.16. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
1) по его желания, выраженному в письменной форме;
2)при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
3) при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;

4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения;
6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
3.17. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
3.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающие принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
Указанным лицам представляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
3.19. Решение Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
3.20. При равном количестве голосов решение является голос председателя Управляющего совета.

4.Организация деятельности Совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации деятельности, регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.
4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.3. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Совета; по требованию заведующего Учреждением; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.
4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие-заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель учредителя в составе Совета. Первое заседание Совета созывает заведующий Учреждения.
4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением, уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя.
4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
4.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
-запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.
4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости-при содействии Учредителя).

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Член Совета вправе:
-посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с руководителем Учреждения.
-участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
-член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
-требовать от администрации Учреждения предоставления необходимой для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
-взаимодействовать с другими коллегиальными органами Учреждения.
5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
5.4. Решение Совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.
5.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.
5.8. Если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета- его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются Член Совета,

систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при отзыве представителя Учредителя;
при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
5.10. После вывода (выхода) из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.Взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ

6.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ:
-через участие представителей Совета МБДОУ на заседаниях других органов установления МБДОУ;
-представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, на общем родительском собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок..

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от ___.____. 20____ г. № ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 33
665908, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 84, дом 10
Тел.: 56-72-51,yo-sad33@mail.ru

ПРИКАЗ № 42

30.08.2019 г

Об утверждении состава
Управляющего совета
в МБДОУ детский
сад комбинированного вида № 33

В соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Положением об Управляющем совете МБДОУ детский сад комбинированного вида, утверждённым приказом заведующего от 16.08.2019 г № 38

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить состав Управляющего совета (далее- Совет) на 2019/ 2020 г учебный год, 2020/2021 учебный год в следующем составе:
1.Михайлова Раиса Викторовна, музыкальный руководитель -член совета;
2.Тугутаева Оксана Леонидовна, воспитатель подготовительной группы- член Совета; (*делопроизводитель)*
3.Быстрова Александра Геннадьевна, воспитатель группы компенсирующего обучения - член Совета;
4.Новикова Ольга Николаевна, младший воспитатель старшей группы – член Совета;
5.Пехутова Юлия Александровна, родитель (законный представитель) от ясельной группы – член Совета;
6.Харасова Елена Михайловна, родитель (законный представитель) от средней группы – *председатель Совета;*
7.Артюхина Екатерина Викторовна, родитель (законный представитель) от подготовительной группы – член Совета;
8.Ларионов Максим Александрович, родитель (законный представитель) от первой младшей группы – член Совета;
9.Рыскальчук Ольга Станиславна, заведующий учреждения;
10.Лазарева Наталья Владимировна, представитель от Учредителя- член Совета;
11.Сарсенбаев Евгений Сейтович, руководитель компании «Сарсенбаев»- кооптированный член Совета;

Заведующий: О.С.Рыскальчук